

ДОГОВОР О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

г. Похвистнево

« 18 » сентября 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Иванова В.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы им. Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области структурное подразделение «детский сад «Аленушка», в лице руководителя Хатунцевой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальную подготовку обучающихся очной формы обучения Предприятие.

1.2. Целью дуального обучения является комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее - ФГОС СПО), требованиями профессионального стандарта и требованиями Предприятия с использованием ресурсов Предприятие и Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в Предприятии.

2.1.2. Содействует заключению договоров о дуальном обучении обучающегося с Предприятием и Образовательной организацией.

2.1.3. Издает распорядительные акты об организации дуального обучения.

2.1.4. Закрепляет за каждой группой обучающихся руководителей по согласованию с Предприятием.

2.1.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.1.6. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.1.7. Формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие для дуального обучения.

2.1.8. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний руководителя практики, касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.1.9. Содействует обеспечению реализации руководителем практики в пределах предоставленных ему полномочий ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника, за систематическим внесением данных об успеваемости обучающихся в журнал практических занятий).

2.1.10. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при

государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Представляет согласованный с Предприятием отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года.

2.2. Предприятие:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении.

2.2.2. Определяет квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций.

2.2.3. Участвует в разработке, экспертизе и согласовании контрольно-оценочных средств, используемых в процедурах оценки качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2.4. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.2.5. Закрепляет за каждым обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов Предприятия для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

2.2.6. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).

2.2.7. Знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.2.8. Обеспечивает безопасные условия дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.9. Обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.2.10. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.2.11. Согласовывает Предприятие ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 30 сентября текущего года.

2.2.12. Содействует проведению на базе Предприятия стажировок преподавателей и методистов Образовательной организацией, осуществляющих дуальное обучение.

2.3. Образовательная организация и Предприятие:

2.3.1. Разрабатывают и утверждают программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график.

2.3.2. Обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения.

2.3.3. Согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие.

2.3.4. Организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения.

Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, соответствии

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы им. Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области структурное подразделение «детский сад «Аленушка», в лице руководителя Хатунцевой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с одной стороны и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево», в лице директора Иванова В.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с другой стороны, и **Паниной Анастасии Константиновны**, именуемой в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором Обучающийся обязуется освоить образовательную программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование реализуемую в Предприятии совместно с Предприятием в форме дуального обучения, успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор с Предприятием.

Предприятие обязуется организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающейся в период прохождения обучения на базе Предприятия, направляемой Образовательной организацией в Предприятие.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала обучения, направлять в Образовательную организацию согласованные календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Закрепить за обучающимся куратора от Предприятия.

2.1.4. Обеспечить обучающегося учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами Предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принимать на обучение обучающегося в сроки согласованные с Образовательной организацией.

2.2.2. Назначить из числа квалифицированных педагогических работников наставников для проведения образовательной деятельности на базе Предприятия по каждому направлению программы дуального обучения.

2.2.3. В соответствии с целями и задачами обучения обеспечить обучающемуся доступ к дидактическим материалам и ТСО.

2.2.4. Обеспечить участие обучающегося в работе по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.2.5. Принимать участие в организации процедуры проведения оценки освоения обучающимся профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами профессиональных модулей, освоенных обучающимся в процессе дуального обучения.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Осваивать образовательную программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

2.3.2. Представлять по требованию Предприятия информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей,

- предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.3.3. Проходить практику, организованную Предприятием, в соответствии с учебным планом.
- 2.3.4. Соблюдать нормативные акты Предприятия при прохождении практики в соответствии с учебным планом.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после завершения обучения в Учреждении 30 июня 2021 году.
- 3.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.
- 3.4. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение	Образовательная организация	Обучающийся
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы им. Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области структурное подразделение «детский сад «Аленушка»	Панина Анастасия Константиновна
Директор  М.П.	Руководитель СП  М.П.	 А.К. Панина

